



Beleidsplan 2013-2018

Hervormde Gemeente Barchem

Zomer 2013



Lid van de PKN

Voorwoord

Voor u ligt het beleidsplan van onze gemeente voor de komende jaren. Een plan gebaseerd op de ervaringen en ontwikkelingen van de laatste jaren met een frisse, realistische blik naar de toekomst.

We mogen ons, als gemeente, dankbaar en gelukkig prijzen over de huidige gang van zaken binnen onze gemeente. Ook al zijn er altijd zaken die beter kunnen, wees blij met hetgeen juist wel goed gaat.

De drie secties in de kerkenraad hebben voor het beleidsplan ieder hun eigen takenpakket toegelicht en mogelijke verbeteringen en wensen onder woorden gebracht. Bij elkaar vormt het een breed gedragen plan vanuit de kerkenraad. Bovendien is het van grote waarde gebleken om met elkaar eens goed te overdenken waarom iets gaat zoals het gaat.

Toch moeten we ook niet bang zijn veranderingen door te voeren, wanneer de gemeente daarbij gebaat is. Het blijft daarbij lastig in te schatten hoe de ontwikkelingen o.a. op het gebied van de ledenaantallen en de daarbij behorende financiën de komende jaren zullen zijn.

Vast staat dat de kerkenraad ook die ontwikkelingen zal moeten blijven volgen en, indien nodig, er op zal moeten anticiperen.

De kerkenraad zal zich, met vele vrijwilligers, volop blijven inzetten om de Hervormde Gemeente Barchem een eigen plek in Barchem en omgeving te laten behouden. Een warme plek waar iedereen zich thuis mag voelen.

Inhoud. Beleidsplan 2013-2018

Ouderlingen

- | | |
|--|--------|
| 1. Visie en missie | blz. 3 |
| 2. Taak en organisatie van het pastoraat | blz. 3 |
| 3. Beleidsvoornemens ouderlingen | blz. 4 |

Diaconie

- | | |
|--|--------|
| 4. Doelstelling van de diaconie. | blz. 5 |
| 5. Beschrijving van de huidige diaconale taken. | blz. 5 |
| 6. Wat zijn onze doelstellingen/aandachtspunten voor de komende jaren? | blz. 6 |

Kerkrentmeester

- | | |
|----------------------|--------|
| 7. Onroerende zaken. | blz. 7 |
| 8. Medewerker(s). | blz. 8 |
| 9. Financiën. | blz. 9 |
| 10. Archief. | blz. 9 |

1. Visie en missie

De Barchkerk is een markant herkenningspunt in ons dorp. Ook mensen die geen speciale binding met de kerkelijke gemeente hebben, waarderen de kerk vaak als plek van ontmoeting en inspiratie. We komen er samen voor de grote momenten in het leven, zoals doop, huwelijk, voor momenten van rouw en verdriet. De Barchkerk is een plaats waar iedereen welkom is, een gebouw dat bij Barchem hoort. Een algemeen gebruik (dus niet alleen voor eigen leden) van het kerkgebouw en de Wingerd staat ons dan ook voor ogen. In dit kader zijn er ideeën voor het opzetten van bijvoorbeeld een kookgroep of gemeentecafé.

Geestelijke vorming en toerusting vinden wij belangrijk en ouderlingen kunnen hierin een stimulerende rol vervullen.

2. Taak en organisatie van het pastoraat

- Een ouderling maakt deel uit van de kerkenraad en is dus ambtsdrager. De bijzondere verantwoordelijkheid bestaat daarin, dat zij/hij over het beleid meedenkt en dat mee bepaalt. *Haar/zijn primaire verantwoordelijkheid ligt op het terrein van de pastorale zorg. Deze krijgt o.a. gestalte in het bezoeken van gemeenteleden. In onze gemeente worden de ouderlingen in dit werk ondersteunt door de HVD (Hervormde Vrijwilligers Dienst).
- Ouderlingen organiseren Groot Huisbezoeken.
- Tijdens de erediensten zijn de ouderlingen bij toerbeurt “ouderling van dienst”.
- Bij iedere kerkelijke uitvaart is bij voorkeur de wijkouderling aanwezig.
- 2 keer per jaar heeft een ouderling van de Barchkerk dienst tijdens de Hoge Weidediensten, tevens houden zij een lijst bij van bewoners, die deze dienst willen bijwonen.
- De ouderlingen vergaderen 10 maal per jaar, met een agenda waarin in ieder geval is opgenomen: pastoraat, bloemengroet, mededelingen voor de kerkenraad.
- Zij houden een lijst van overleden gemeenteleden bij; voor de laatste zondag van het kerkelijk jaar zorgen zij voor de uitnodigingen aan de nabestaanden. Ook letten zij erop dat de gedenkveugeltjes 1 jaar na de sterfdatum bij een nabestaande bezorgd wordt.
- Eén van de ouderlingen is afgevaardigde in het bestuur van de HVD.
- Zij kunnen afgevaardigde zijn voor: Moderamen, Raad van Kerken en Classis.
- Voor de ouderlingen is er een draaiboek met taakomschrijving en iedere ouderling houdt een wijkmap bij.

3. Beleidsvoornemens ouderlingen

In de bijbel worden mensen opgeroepen elkaar te bemoedigen en te troosten. Mensen ervaren vaak bemoediging en troost als iemand naar hen luistert. Dit zien wij in het bijzonder als een taak van de ouderlingen en onze pastor. Aandacht voor oudere en zieke gemeenteleden, of mensen die extra aandacht behoeven zijn wij een luisterend oor.

De gewoonte om mensen een bezoekje te brengen (met een presentje) die een jubileum te vieren hebben, houden wij graag in stand.

Door het houden van jaarlijkse Groot Huisbezoeken halen we de band met gemeenteleden aan en verstevigen wij die.

Voor het goed functioneren van de ouderlingen is een goed contact met de HVD-ers van essentieel belang.

4. Doelstelling van de diaconie

In de kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland wordt de diaconale opdracht kort en bondig omschreven met de woorden: “De gemeente is geroepen tot de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid”. Uit deze omschrijving blijkt al dat diaconale taken niet zijn voorbehouden aan de diaconie. Het is een taak van de diaconie de gemeente te informeren over haar werkzaamheden. Hiervoor maken wij gebruik van het kerkblad.

5. Beschrijving van de huidige diaconale taken

Hieronder worden de huidige taken van de diaconie puntsgewijs benoemd. De omschrijving van deze taken is opgenomen in een draaiboek.

- het verzorgen van het avondmaal (Maaltijd van de Heer)alsmede het plannen van de avondmaaldiensten en benodigd overleg met de voorganger.
- het jaarlijks opstellen van het collecterooster
- het collecteren tijdens de eredienst (samen met kerkrentmeesters)
- Sam's kledingactie
- verzorgen van de oogstdankdienst
- Hoge Weide (*kerkdiensten, paasattenties en oogstdankdienstattenties*)
- behandelen van post/verzoeken van verschillende doelen om een bijdrage
- zitting in ZWO-commissie
- jeugdwerk
- beheren van de bezittingen
- opstellen van de jaarstukken en de begroting
- deelname Raad van Kerken Lochem Laren Barchem
- deelname Raad van Kerken Ruurlo Barchem
- deelname Stichting Hulpverlening Lochemse Kerken
- kerkradio
- bejaardensoos
- IKA
- samenwerking HVD

6. Wat zijn onze doelstellingen/ aandachtspunten voor de komende jaren?

Onze aandachtspunten voor de komende jaren zijn als volgt:

- Behouden wat we hebben.
- Stille armoede binnen Barchem in beeld proberen te brengen. Dit is en blijft moeilijk vast te stellen, maar een mogelijkheid hiertoe zou kunnen zijn een oproep te plaatsen in het kerkblad om mensen te vragen oren en ogen open te houden voor knelpunten/noodsituaties in hun omgeving en ons hierop te attenderen.
En blijven nadenken over mogelijke andere manieren om deze noodsituaties te kunnen signaleren. Vervolgens kan Stichting Hulpverlening Lochemse Kerken de betreffende hulpvraag verder in behandeling nemen.
- Ieder jaar actief beoordelen welke organisaties/goede doelen er in het collecterooster opgenomen moeten worden.
- Twee tot vier maal per jaar in het kerkblad nadere toelichting geven op een aantal collectes van die betreffende periode.
- Zorgdragen voor tijdige opstelling van de jaarstukken en tijdige indiening hiervan bij het College voor de Behandeling van Beheerszaken (RCBB).
- De belangrijkste doelstelling van de diaconie is het verlenen van steun en hulp aan mensen in nood. Dit kan zowel plaatselijk, regionaal, landelijk of wereldwijd zijn. Om deze hulp mogelijk te maken wordt er geld ingezameld.

7. Onroerende zaken

Ad. A=De Barchkerk

Ad. B=De pastorie

Ad. C=De Wingerd

Ad. A. De Barchkerk

De Barchkerk is een gebouw uit 1861 en staat op de lijst van de Gemeentelijke Monumenten.

Het inspecteren van het pand is uitbesteed aan Monumentenwacht Gelderland. Deze jaarlijks inspectie leidt tot een inspectierapport en de aanbevelingen uit dit rapport zullen we zo veel als mogelijk uitvoeren.

Inmiddels is er in Barchem een stichting, die tracht om gelden te werven voor het onderhoud van de buitenzijde van de Barchkerk. Met deze stichting “Barchkerk in het Midden” hebben we een overeenkomst afgesloten, zodat de stichting optredens kan (laten) verzorgen in de Barchkerk. We zullen loyaal ten opzichte van deze stichting moeten zijn en deze stichting zoveel mogelijk support moeten geven, teneinde de doelstellingen te kunnen realiseren.

We zullen de Barchkerk verzekerd houden bij Donatus. De verzekerde waarde zal de herbouwwaarde moeten zijn.

Inmiddels is een werkgroep bezig om te bezien of het interieur van de kerk, maar ook de feitelijke indeling binnen, aangepast kan worden. We zullen positief kritisch naar deze plannen kijken, waarbij niet alleen de aanpassingen kritisch beoordeeld zullen worden, maar ook de financiering van deze aanpassingen dienen te passen in het beleid.

Ad. B. De pastorie

De pastorie, Ruurloseweg 12 te Barchem is verhuurd aan de familie Leijenhorst.

Deze huurovereenkomst staat los van de arbeidsovereenkomst van de heer Leijenhorst en daarmee is deze onroerende zaak een “normaal” verhuurde woning geworden.

Deze woning zal tegen marktconforme voorwaarden verhuurd worden. De jaarlijkse huuraanpassingen zullen steeds doorgevoerd worden.

Als verhuurder dienen we er voor te zorgen, dat de woning in een goede staat van onderhoud wordt gehouden. Onderhoud aan dit pand zullen we zoveel mogelijk uit besteden aan Barchemse ondernemers, waarbij voor onderhoud meer dan € 1.000,00 het noodzakelijk is, dat er twee offertes aanwezig zijn.

Het pand zullen we, tegen herbouwwaarde, verzekeren bij Donatus.

Ad. C. De Wingerd

De Wingerd maakt onderdeel uit van de Vereniging van Eigenaren De Wingerd. Hervormd Barchem heeft 237 van in totaal 460 stemmen. Bij deze vereniging zullen wij de penningmeester leveren in het bestuur.

De penningmeester heeft als opdracht om de bijdrage aan de VvE zodanig te laten zijn, dat op termijn het dak vervangen kan worden. De onroerende zaak dient verzekerd te zijn, bij voorkeur bij Donatus.

Binnen de vereniging is de afspraak gemaakt, dat het onderhoud van het buitenschilderwerk voor eigen rekening is. We zullen er voor zorgen, dat het onderhoud tijdig gedaan wordt. De Wingerd wordt voor allerlei doeleinden gebruikt gedurende de week en op zondag. Een opdracht voor de kerkrentmeesters is om er het pand huuropbrengsten te laten genereren. Op dit moment levert de verhuur aan Stichting Marga Klompe een jaarlijks bedrag op. Deze opbrengst is sterk afhankelijk van de budgets, die de centrale overheid beschikbaar stelt in het kader van dagopvang.

Mocht de Hoge Weide wegvallen als huurster zal er naar een alternatief gezocht moeten worden.

8. Medewerker(s)

We beschikken op dit moment over een "echt" betaalde kracht. Dit is onze pastor Jan Leijenhorst. Wij zullen onze medewerker maximaal moeten faciliteren om zijn werk zo goed als mogelijk te kunnen doen. Voor cursussen omtrent de Permanente Educatie zullen we hem de ruimte geven, die daarvoor nodig is. De te volgen cursussen zullen in overleg met ons gekozen worden.

Onze pastor zal ook, in "onze tijd", godsdienstonderwijs aan de Barchschole verzorgen. Ook daarvoor zal het noodzakelijk zijn, dat er alles gedaan wordt hetgeen noodzakelijk is om deze bevoegdheid te blijven behouden.

Wat de honorering betreft zullen wij ons conformeren aan de landelijke richtlijnen. Wij volgen hetgeen van daaruit voorgeschreven wordt. De onkosten, die er gemaakt worden in het kader van de dienstbetrekking zullen wij hem, na vooroverleg, vergoeden. Overigens moeten daar ook vooraf afspraken over gemaakt worden, omdat de te vergoeden kosten binnen de fiscale wetgeving mogelijk moeten zijn. We sluiten een verzekering af voor de gevolgen van arbeidsongeschiktheid van deze medewerker.

Naast de "echt" betaalde kracht beschikken we over een aantal vrijwilligers, die een vergoeding krijgen, gebaseerd op de "vrijwilligersregeling". Deze vergoeding wordt verstrekt aan de koster, de dames van de administratie, aan het beheerders echtpaar van de Wingerd en aan degene(n), die de Wingerd schoonmaken.. We volgen hier de fiscale regelgeving.

Alle andere vrijwilligers ontvangen geen vergoeding voor geleverde arbeid. Wel kunnen de kosten, gemaakt in het kader van de werkzaamheden (en mits vooraf afgesproken) gedeclareerd worden.

Omdat wij voor een heel groot deel drijven op vrijwilligers zullen wij deze koesteren. Jaarlijks zullen we aan **alle** mensen, die iets gedaan hebben voor onze Gemeente op de een of andere wijze aandacht besteden. Van belang daarbij is, dat wij duidelijk laten merken, dat wij hun inzet zeer waarderen.

9. Financiën

De administratie zal gevoerd worden door de kerkadministratie. De medewerk(st)er van de kerkadministratie is bevoegd om betalingen te verrichten. De jaarcijfers zullen samengesteld worden door een extern bureau (accountant, dan wel administratiekantoor), te benoemen door de kerkenraadsvergadering. Jaarlijks zullen de jaarcijfers gecontroleerd worden door een kascommissie, bestaande uit twee leden van Hervormd Barchem. Leden kunnen maximaal drie jaar lid van de kascommissie zijn.

De ledenregistratie zal geschieden door de kerkadministratie binnen het landelijk systeem van de PKN, het landelijk LRP systeem.

Jaarlijks zullen we in de kerkenraadsvergadering van april de jaarcijfers van het voorafgaand jaar presenteren. Jaarlijks, in de kerkenraadsvergadering van november zullen we een begroting voor het komend jaar ter goedkeuring voorleggen. De jaarrekening is een verantwoording achteraf, de begroting een mandaat vooraf. De jaarrekening en de begroting dienen te voldoen aan de eisen, die PKN daar aan stelt. Ook aan alle voorschriften, die PKN dienaangaande geeft, zullen we voldoen. De belangrijkste bron van inkomsten is "levend geld", waarvan de Actie kerkbalans een substantieel deel uitmaakt. De kerkrentmeester verplichten zich deze actie elk jaar weer zorgvuldig voor te bereiden en zij verplichten zich om bijzonderheden uit deze actie kenbaar te maken aan de kerkenraad.

Voor wat betreft de overtollige liquiditeiten is het de kerkrentmeesters verboden iets in de sfeer van beleggingen te doen. Deze middelen dienen gestald te worden op een (internet)spaarrekening. Voor alle andere bestemmingen moeten de kerkrentmeesters toestemming van de kerkenraad vragen

10. Archief

In de kerkorde van de PKN wordt archiefbeheer beschouwd als een vermogensrechtelijke aangelegenheid. Om dat goed te kunnen doen is het noodzakelijk, dat de verschillende groepen binnen de gemeente hun eigen archief beheren. Eenmaal per jaar zullen de relevante documenten verzameld worden door de kerkrentmeesters en opslagen worden in de Wingerd, m.u.v. de financiële documenten. Deze zullen bij de kerkadministratie blijven. Na verloop van tijd (eenmaal per vijf jaar) zal het archief geschoond worden en zullen de documenten, die niet bewaard gaan worden vernietigd worden.

Beleidsplan 2013-2018 Hervormde Gemeente Barchem

Oudere stukken (ouder dan twintig jaar) zullen in bewaring gegeven worden bij het streekarchief in Zutphen.